

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боготольская средняя общеобразовательная школа

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от 01 февраля 2014г.



Утверждаю  
Директор  
Т.А. Кузнецова.  
Приказ № 27 05 февраля 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**О порядке приёма граждан в МБОУ Боготольскую СОШ**

**I. Общие положения**

Данное Положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в МБОУ Боготольская СОШ. Положение составлено на основе Устава школы, Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки от 22.01.2014г. № 32, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей осуществляется также в соответствии с ФЗ «О гражданстве РФ», «О беженцах».

**II. Порядок приема в 1 класс**

- 2.1. В 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. Все дети, проживающие в микрорайоне школы, имеющие право на получение образования, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс, независимо от их уровня подготовки на принципах равных условий, общедоступной основе.
- 2.3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.4. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.
- 2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по
  - личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка,

- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- 2.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и требований к организации образовательного процесса
- 2.9. Запись в I-й класс начинается с 1 февраля по мере поступления заявлений родителей.
- 2.10. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.11. Для зачисления ребенка в I-й класс родители (законные представители) представляют:
- заявление о приеме на имя директора Школы,
  - копию свидетельства о рождении ребенка,
  - справку о месте проживания ребенка.
- 2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.13. Родители (законные представители) граждан дополнительно предъявляют
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
  - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных в микрорайоне школы, дополнительно предъявляют
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного в микрорайоне школы, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.18. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### **III. Порядок приема на обучение в 1 класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы.**

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.4. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

3.5. На ступень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования обучающийся подает заявление на имя директора школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на ступень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

#### **IV. Обязанности школы перед родителями.**

4.1. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами поведения для учащихся.

4.2. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе